

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2014 - 2020: **UP.04.2.1.07.0129** u sklopu Poziva “**Prostori sudjelovanja - Razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice**”, broj poziva: **UP.04.2.1.07.**

Vrsta postupka: **Pregovarački postupak**

Predmet nabave: **Radovi rekonstrukcije postojeće građevine za potrebe društvenog centra Future Hub Križevci**

Evidencijski broj nabave: **Nabava 01/2021**

Naziv projekta: **Future Hub Križevci**

Trajanje projekta: **2. 11. 2020. – 2. 11. 2022.**

Mjesto i datum postupka nabave: **Križevci, 14. lipnja 2021.**

Sadržaj

1 Opći podaci	2
1.1 Naručitelj	2
1.2 Kontakt osoba za postupak	3
1.3 Evidencijski broj nabave	3
1.4 Procijenjena vrijednost nabave	3
1.5 Vrsta postupka nabave	3
1.6 Početak postupka nabave	3
1.7 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	3
1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
2 Predmet nabave	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave	4
2.3 Rok početka i završetka radova	4
2.4 Mjesto izvršenja radova	4
2.5 Količina predmeta nabave	4
3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	5
3.1 Izjava o nekažnjavanju	5
3.2 Potvrda porezne uprave	6

4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	7
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost	7
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost	7
5 Vrsta jamstva i uvjeti jamstva koje traži naručitelj	7
5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	7
5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	8
5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	8
6 Ponuda	9
6.1 Sadržaj ponude	9
6.2 Rok i uvjeti plaćanja	9
6.3 Rok valjanosti ponude	9
6.4 Način određivanja cijene ponude	9
6.5 Troškovnik	10
6.5.1 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	11
6.5.2 Odredbe o normama	11
6.6 Kriterij za odabir prihvatljive i najpovoljnije ponude	11
6.7 Valuta ponude	11
6.8 Jezik i pismo ponude	11
6.9 Rok za dostavu ponude	11
6.10 Alternativne ponude	11
6.11 Pojašnjenje i upotpunjavanje	12
7 Ostale odredbe	12
7.1 Dostava ponude i otvaranje ponuda	12
7.2 Pregled i ocjena ponuda	12
7.3 Odluka o odabiru ili poništenju	13
7.4 Potpisivanje ugovora	13
7.5 Neuobičajeno niska cijena	14
7.6 Slanje obavijesti ponuditelju i kandidatima o konačnom odabiru ili poništenju	14
8 Podnošenje predstavke	14
9 Prilozi	14

1 Opći podaci

1.1 Naručitelj

Naziv: Udruga „Promicanje obrazovanja, informiranja, novinarstva i tehnologija“

Sjedište: Trg svetog Florijana 16, 48260 Križevci

OIB: 75093177043

Internetska stranica: www.udruga-point.hr

E-mail adresa: kontakt@udruga-point.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2 Kontakt osoba za postupak

Andrej Dundović (predsjednik Odbora za nabavu), nabava@udruga-point.hr, +385 91 5814 407

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: **Nabava 01/2021.**

1.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi 262.400,00 HRK **bez** PDV-a.

1.5 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao pregovarački postupak sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)¹.

Predmet nabave su radovi.

1.6 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje 14. lipnja 2021. godine.

1.7 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj kao pravna osoba te osobe ovlaštene za zastupanje i članovi odbora za nabavu kao fizičke osobe izjavljuju da nemaju udjele u vlasništvu i da nisu u upravljačkim tijelima gospodarskih subjekata te time nema sukoba interesa u predmetu ove nabave.

1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: nabava@udruga-point.hr s naznakom evidencijskog broja nabave.

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije objavljen najkasnije tijekom petog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

¹Važeća verzija dokumenta jest ona vezana uz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, broj UP.04.2.1.07.0129 i koja je objavljena kao prilog uz dokumentaciju Poziva “Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice”

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2 Predmet nabave

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije postojeće građevine za potrebe društvenog centra Future Hub Križevci.

Predmet nabave sastoji se od sljedećih cjelina: građevinsko-obrtnički radovi, elektrotehnički radovi, strojarski radovi (termotehničke instalacije) i strojarski radovi (hidroinstalacije).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su dužni nuditi kompletan predmet nabave.

2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnički uvjeti za izvođenje radova su u projektno-tehničkoj dokumentaciji koju čini Troškovniku (Prilog 2.) i Glavnom projektu (Prilog 3.) u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zbog veličine dokumenata isti su objavljeni na web stranici Naručitelja te ih ponuditelji mogu preuzeti putem sljedećeg linka: www.udruga-point.hr/nabava/.

2.3 Rok početka i završetka radova

Rok za početak radova je odmah po obostranom potpisu ugovora te uvođenju u posao. Izvođač će biti uveden u posao u roku od najkasnije 15 dana od dana potpisa ugovora.

Rok završetka radova je najkasnije do **15. kolovoza 2021. godine**².

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer. Po završetku radova, izvođač je dužan dostaviti dokumentaciju za tehnički pregled sa svim potrebnim priložima te aktivno sudjelovati u postupku ishodaženja uporabne dozvole.

Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i ishodaženja uporabne dozvole, potpisuje se Zapisnik o primopredaji radova.

2.4 Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova je građevina na lokaciji: Trg svetog Florijana 16, 48260 Križevci, KČBR. 1566 K.O. KRIŽEVCI, ZKUL. 8707.

2.5 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.). Količina je predviđena (okvirna), a obračun će se vršiti temeljem stvarno izvedenih količina.

²U slučaju prekoračenja rokova gospodarski je subjekt dužan platiti ugovornu kaznu koja će iznositi 0,5 promila po danu kašnjenja odnosno maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene s uračunatim PDV-om. Osim u slučaju opravdanog i odobrenog produženja roka izvođenja radova od strane naručitelja i nadzora radova.

3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1 Izjava o nekažnjavanju

Naručitelj će **isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nadmetanja ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nadmetanja utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
 - članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu (Prilog 4.) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2 Potvrda porezne uprave

Naručitelj **obvezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nadmetanja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nadmetanja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2 ove Dokumentacije za nadmetanje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Svi dokazi koji se prilažu za dokazivanje osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor može se tražiti dostava izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1 ove Dokumentacije za nadmetanje:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državni članici njegova poslovnog nastana ili potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora dokazati:

- solventnost koja se odnosi na račun, a podrazumijeva da nema evidentirane nepodmirene obveze. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.2 ove Dokumentacije za nadmetanje:

- Dokument izdan od bankarskih institucija ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 i sl.).

5 Vrsta jamstva i uvjeti jamstva koje traži naručitelj³

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 7.500,00 kuna u vidu Bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita. Rok važenja jamstva mora biti minimalno do

³U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

15. srpnja 2021. godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude šalje se u originalu na adresu Naručitelja.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun

Naziv: Udruga P.O.I.N.T.

IBAN: HR2124020061100417896

Model: HR00

Poziv na broj: *OIB ponuditelja*

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, Future Hub Križevci

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice ili drugo).

Rok valjanosti jamstva mora biti identičan roku valjanosti ponude.

Jamstvo se vraća u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplaćeni depozit.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun

Naziv: Udruga P.O.I.N.T.

IBAN: HR2124020061100417896

Model: HR00

Poziv na broj: *OIB ponuditelja*

Svrha plaćanja: Jamstvo za izvršenje ugovora, Future Hub Križevci

5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili bjanko zadužnicu ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Novčani polog uplaćuje se na žiro-račun Naručitelja:

Naziv: Udruga P.O.I.N.T.

IBAN: HR2124020061100417896

Model: HR00

Poziv na broj: *OIB ponuditelja*

Svrha plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Future Hub Križevci

Jamstveni rok – trajanje najmanje dvije (2) godine i počinje teći od dana preuzimanja radova.

Ukoliko Izvođač na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

Ukoliko ugovaratelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirani rok za dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,5% iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja.

Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% iznosa ugovora bez PDV-a. Ako ugovorna kazna prijeđe maksimalan iznos, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od deset dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

6 Ponuda

6.1 Sadržaj ponude

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi gospodarskog subjekta⁴ (točke 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje)
3. Ispunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.)
4. Skupna izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i sve osobe (Prilog 4.)
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

6.2 Rok i uvjeti plaćanja

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma, kao i mogućnost davanja sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se na temelju ovjerenih računa (situacija), a prema stvarno izvedenim količinama i cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Plaćanja će se vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere svake pojedinog računa za izvedene radove.

6.3 Rok valjanosti ponude

Najmanje do 15. srpnja 2021. godine.

6.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

⁴Ponuditelj je dužan dostaviti Dokaze o sposobnosti i za podizvoditelja, ukoliko namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala prema pravilima struke, pripadajućim pravilnicima i zakonima, svi troškovi izvođenja radova sa svim pratećim troškovima kao što su režijski troškovi, ispitivanja, sve troškove vezane uz detektiranje, izmještanje i zaštitu postojećih instalacija, sve troškove potrebne za nesmetano izvođenje radova specificiranih u troškovniku i sl.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvršenje usluga koje su predmet nabave.

6.5 Troškovnik

Predviđena količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog 2.), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Nestandardizirani Troškovnik (Prilog 2.) potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.

Troškovnik se popunjava, kako slijedi:

- Sve cijene izražavaju se u kunama decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- Ponuditelj mora ispuniti cijene za sve stavke Troškovnika.
- Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.
- Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškovnika.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da:

- u stupac “Jedinična cijena” upisuje jediničnu cijenu koju nudi bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškovnika
- u redak „Ponuđeno“ upisati ponuđeni tip i proizvođača tražene stavke (polja označena žutom bojom)
- ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos PDV-a u predviđenu ćeliju, a ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost mjesto predviđeno za unos iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno
- sveukupna cijena s PDV-om izračunava se kao zbroj ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost i iznosa poreza na dodanu vrijednost

U Troškovniku se utvrđuju tražene karakteristike radova koji se nabavljaju.

6.5.1 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod/radove/norme/usluge, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu/usluzi/radovima koje nudi.

Ovisno o traženom, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu/usluzi/radovima iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

6.5.2 Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

6.6 Kriterij za odabir prihvatljive i najpovoljnije ponude

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda, dostavljena za predmet nadmetanja, a koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom.

Udruga "Promicanje obrazovanja, informiranja, novinarstva i tehnologija" kao naručitelj u ovom postupku nije u sustavu PDV-a i ne može koristiti pravo na pretporez, stoga prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju više ponuda s istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

6.7 Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

6.9 Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je 29. lipnja 2021. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.

6.10 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.11 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

7 Ostale odredbe

7.1 Dostava ponude i otvaranje ponuda

Ponuditelj predaje ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja:

Udruga “Promicanje obrazovanja, informiranja, novinarstva i tehnologija”
Trg svetog Florijana 16, 48260 Križevci

s naznakom:

Nabava radova rekonstrukcije postojeće građevine za potrebe društvenog centra Future Hub Križevci - NE OTVARAJ

i adresom ponuditelja na poleđini koverta.

Pristigle ponude otvaraju se prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom. Otvaranje ponuda nije javno.

Zakašnjele ponude bit će vraćene Ponuditelju neotvorene.

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nadmetanja.

7.2 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije;
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te stručnu sposobnost;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju;
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

7.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 6.1 ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

7.4 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nadmetanju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Dokumentaciji o nadmetanju.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

7.6 Slanje obavijesti ponuditelju i kandidatima o konačnom odabiru ili poništenju

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

8 Podnošenje predstavke

Rok za podnošenje predstavke je 3 radna dana od dana objave odluke NOJN-a o odabiru u sklopu ovog postupka nabave. E-mail adresa za dostavu predstavke je predstavke@udruga-point.hr.

9 Prilozi

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Glavni projekt
- Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Zbog veličine priloga isti su objavljeni na web stranici Naručitelja te ih ponuditelji mogu preuzeti putem sljedećeg linka: www.udruga-point.hr/nabava/